

「申込からご契約までの流れ」

1. 当社指定の申込書にご記入の上、必要書類と合わせてFAXしてください。
2. 申込時の必要書類は下記になります。

●資本金8,000万円未満	●資本金8,000万円以上
①会社案内の写し ②会社謄本の写し(発行3ヶ月以内のもの) ③車検証の写し ※従業員数が50名未満の場合は「④損益計算書の写し」と「⑤確定申告書の写し」が必要となります。 ※購入予定者の方は、後日車検証の写しをご提出ください。	①会社案内の写し ②車検証の写し ※資本金に関係なく上場企業の100%子会社も同様となります。

3. 代行会社を通じての申込の場合は、代行会社との業務委託契約書の写しをご提出ください。
4. 資本金8,000万円未満の法人は原則、保証会社利用が必須となります。
※場合によっては、連帯保証人様も立てていただく場合があります。(連帯保証人は「入居者」又は「代表者」でお願いしております。)
5. 駐車場の使用は、申込書に記載された車両のみとし、他の車両の駐車はできません。
6. 不法に改造された車はお断り致します。
7. 審査通過後、契約金明細書を作成しご連絡します。
8. 契約時の必要書類は下記になります。

●資本金8,000万円未満		会社年鑑		●資本金8,000万円以上	
		非掲載	掲載		
契約者法人		※掲載・非掲載で必要書類が異なります		契約者法人	
①会社印鑑(印鑑証明書と同じ印鑑をご用意ください)		○	○	契約時、必要書類は特にございません。	
②会社謄本の原本(発行3ヶ月以内のもの)		○	不要	※資本金に関係なく1.2部上場企業・ジャスダック上場企業の100%子会社も同様となります。	
③印鑑証明書の原本(発行3ヶ月以内のもの)		○	○		
④引落し口座の詳細がわかるもの(通帳など)		○	○		
(※ご契約内容によっては不要な場合あり)		○	○		
⑤引落し口座銀行のお届け印		○	○		
(※ご契約内容によっては不要な場合あり)		○	○		
⑥契約金振込明細書(弊社で入金確認がとれない場合)		○	○		
⑦車検証の写し		○	○		
⑦車検証の写し		○	○		
連帯保証人(立てられた場合)				不要	
①連帯保証人確約書 ②印鑑登録証明書の原本(発行3ヶ月以内のもの)					
使用者				使用者	
①使用者の顔写真付きの身分証明書 ※保管場所使用承諾書を発行する場合に住民票原本(発行3ヶ月以内のもの)をご提出いただく場合があります。				①使用者の顔写真付きの身分証明書 ※保管場所使用承諾書を発行する場合に住民票原本(発行3ヶ月以内のもの)をご提出いただく場合があります。	

9. 契約金は現金でのお預かりはしておりません。必ず弊社が指定した口座までお振込みください。
10. 必要書類に1点でも不備があるとお貸出しできません。お忘れないようにご注意ください。
11. 貸主承諾後、或いは契約締結後であっても入居申込書の記載内容に重大な虚偽等が判明した場合には本契約は無効となります。その結果、損害が発生したとしても一切の賠償責任は負いません。
以上、ご不明な点がございましたらご連絡下さい。

株式会社ルームプラザ横浜店
 神奈川県横浜市西区南幸2-17-6 横浜駅西口ダイイチビル2階
 TEL 045-316-4814 FAX 045-316-4841
 (水曜・日曜・祝日 定休)

駐車場使用申込書

法人契約用

				申込日	年 月 日				
				使用希望日	年 月 日希望				
物 件 名				駐 車 場 番 号		駐 車 場 賃 料		引 落 手 数 料	
						円		円	
本物件所在地						敷 金	礼 金	仲介手数料	
						ヶ月	ヶ月	1.1ヶ月	

※上記の仲介手数料をお支払い致します。

※下記すべてご記入ください。

申 込 人	(フリガナ)										
	法 人 名	®									
	契約する住所	〒			本社所在地			〒			
	(フリガナ)				電 話 番 号			()			
	代 表 者				F A X 番 号			()			
	資 本 金	万円		従 業 員 数	名		設 立	年 月		上場()/非上場	
	業 種		担 当 部 署		担 当 者		担 当 者 電 話 番 号	()			
	借 主 代 理	会 社 名				担当者部署			担 当 者		
		住 所	〒						電 話 番 号	()	
代理業務内容(○を付けて下さい。)			申込契約手続 / クレーム対応 / 毎月の家賃振込 / 更新業務 / 解約手続								

メーカー名		車名	
ナンバープレート		色	

駐車場の申込の経緯
1.アットホーム 2.当社ホームページ 3.その他INT() 4.現地看板 5.本物件の入居者 6.紹介 7.チラシ 8.その他()

□緊急連絡先	(フリガナ)			本人との続柄		男・女	生 年 月 日	西暦	年 月 日	年 令	才
	氏 名										
	現 住 所	〒			自 宅 電 話	()					
					自 宅 FAX 番 号	()					
	本 籍 地				携 帯 電 話	()					
	(フリガナ)				会 社 電 話	()					
□連帯保証人	勤 務 先 名				勤 務 先 所 在 地	〒					
	※下記項目は「連帯保証人」の方のみご記入ください										
	職 業	会社員 / 公務員 / 自営業 / その他()									
	資 本 金	万円		従 業 員 数	名		設 立	年 月		勤続年数	年
	上 場 / 非上場		業 種				担 当 業 務				
	税 込 年 収	万円		部 署・部 課				役 職			
	持ち家(一戸建て・マンション)・借家・家族所有・社宅・他()										

(下記当社記載欄)

担当支店	担当者名	申込 人			連帯保証人			最終決済	
ルームプラザ東京店		内容	確認印	日付	内容	確認印	日付		/
備考		在籍		/	在籍		/		
		DBK		/	DBK		/		
		TEL		/	TEL		/		
								オーナー確認	/